

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № 3 от «20» 04 2016 г



Утверждаю
Директор
Н.В.Стогова

Приказ от 20.04.2016 № 22

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» разработаны на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", Устава ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж», других локальных актов колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (в дальнейшем – Правила) ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» (в дальнейшем – колледж) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Уставом колледжа, законом «Об образовании» и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами порядок приема, отчисления из колледжа, основные права, обязанности и ответственность сторон, режим учебного времени и каникул, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием взаимоотношений работников колледжа и обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать совершенствованию учебного процесса в колледже, рациональному использованию учебного времени, укреплению учебной дисциплины обучающихся, повышению качества образовательных услуг, защите прав сторон в образовательном процессе.

1.4. Учебная дисциплина – это не только строгое соблюдение настоящих Правил, но и сознательное, творческое отношение обучающихся к получению образования, рациональное использование учебного времени с учетом требований и норм в организации образовательной деятельности, установленных действующим законодательством.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных компетенций, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом колледжа и другими нормативными актами совместно или по согласованию со Студенческим советом, как формой самоуправления обучающихся.

1.6. Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в соответствии с Положением о порядке приема для освоения программ среднего профессионального образования (студент) или дополнительного профессионального образования (слушатель).

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка доводятся до всех обучающихся Колледжа.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Обучающиеся колледжа реализуют свое право на образование в соответствии с приказом о зачислении с указанием специальности, формы обучения и продолжительности обучения.

2.2. Зачисление в колледж в рамках государственного задания (бюджетное финансирование) осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО ВМК на общедоступной основе.

2.3. Зачисление в колледж на места сверх установленных цифр государственного задания

(с возмещением затрат) осуществляется приказом директора после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Положением об оказании платных услуг в ГБПОУ ЛО ВМК.

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом директора по результатам текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на основании решения педагогического совета.

2.5. Перевод обучающегося колледжа в другое образовательное учреждение среднего (СПО) или зачисление обучающихся в колледж переводом из других учебных заведений СПО, имеющих государственную аккредитацию, производится согласно Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся в ГБПОУ ЛО ВМК.

2.6. Предоставление обучающемуся академического отпуска осуществляется на основании личного заявления и предоставленного документа, подтверждающего право обучающегося на получение данного отпуска, что регламентируется Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ ЛО ВМК.

2.7. Отчисление из колледжа производится по основаниям, предусмотренным Уставом колледжа, а именно:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Устава.

2.8. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

2.9. Зачисление на обучение, перевод, предоставление академического отпуска и отчисление из колледжа оформляется приказом директора Колледжа.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными помещениями Колледжа в установленное расписанием учебное время;
- пользоваться библиотечно-информационными фондами Колледжа;
- пользоваться столовой Колледжа согласно режиму работы;
- принимать участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в Колледже, в мероприятиях среди студентов учреждений СПО г. Выборга,
- заниматься научно-исследовательской работой в рамках изучения дисциплин по

специальности;

- вносить руководству Колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой и спортивной работы;
- создавать органы студенческого самоуправления, принимать участие в управлении Колледжем;
- получать полную и достоверную информацию о результатах своего обучения;
- получать справки с места учебы для предоставления их по месту требования.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Обучающимся запрещается:

- употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории оружие;
- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- размещать в колледже несогласованные с администрацией объявления, рекламу и т.д.;
- находится в аудиториях Колледжа в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны, одежда должна соответствовать требованиям делового стиля.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Учебный год начинается 1 сентября.

Начало занятий – 9.00;

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Продолжительность теоретического аудиторного занятия – 90 минут с 5-минутным перерывом. Продолжительность практического занятия- 180 минут с перерывами через каждые 45 минут по 5 мин и 10 минут - через 90 минут. Продолжительность перерыва для приема пищи устанавливается 40 минут (с 12.20 до 13.00).

Выходной день - воскресенье.

4.2.Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями директивных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно- массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

4.3.Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.4.Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно- вспомогательных помещениях обеспечивает технический персонал, а также работники, обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Колледже распорядком.

4.5.До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники учебно- вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.6.Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждая группа делится на бригады. Состав бригад определяется заместителем директора по практическому обучению в установленном порядке.

4.7.В каждой учебной группе заместителем директора по воспитательной работе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который подчинен классному руководителю и заместителю директора по воспитательной работе и обеспечивает выполнение обучающимися своей учебной группы всех их указаний и распоряжений.

Основными функциями старосты учебной группы являются:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление директору необходимой информации о неявке и опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки и опоздания;
- контроль состояния учебной дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебной группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний администрации, другой необходимой информации. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

4.8.После пропуска занятий студент (слушатель) обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в администрацию. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца.

4.9. Каникулы для обучающихся установлены 2 раза в год:

Продолжительность зимних каникул 2 недели, летних – 2 месяца (июль- август)

Сроки каникул устанавливаются распоряжением директора Колледжа

5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Колледжа.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Педагогического совета.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Дисциплинарные нарушения, совершенные обучающимися, могут быть рассмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Педагогического совета.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного воздействия принимается с участием его родителей (законных представителей). Решение о отчислении обучающихся - детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей доводится до сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания доводится до сведения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающихся в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13. Обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или ходатайству органов самоуправления Колледжа.

6. Меры поощрения обучающихся

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в учебной работе и общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;

6.2. Решение о поощрении обучающихся утверждается приказом директора Колледжа на основании ходатайств классного руководителя, заведующих отделениями, заведующего общежитием, методиста, заведующих филиалами, заместителя директора по воспитательной работе, а также по общественно- значимым результатам деятельности и достижениям в спорте, профессиональной деятельности.

Требования к форме одежды обучающихся в Колледже:

1. Для теоретических и практических занятий на базе Колледжа необходимо иметь медицинский халат белого цвета с длинными рукавами (медицинский костюм - куртка и брюки).
2. Сменная обувь не должна иметь высоких каблуков и скользкой подошвы.
3. Для практических занятий на базах ЛПУ необходимо иметь медицинский халат с длинными рукавами (медицинский костюм- куртка и брюки), медицинскую шапочку, медицинскую маску.
4. Для занятий физической культурой необходимо иметь спортивную одежду для спортивного зала и для занятий на улице (стадион).