

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол №___ от «__»_____20__г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ №___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В Г.ТОСНО**

г. Выборг

2016 г

I. Общие положения

1.1. Филиал в г. Тосно государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» /далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК /далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 187020, Ленинградская область, г. Тосно, ш. Барыбина, д.29 , осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273- ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в г. Тосно государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Филиал в г. Тосно ГБПОУ ЛО ВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,

- повышения квалификации специалистов,

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально- экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;

- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;

- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим образовательным учреждениям, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;

- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.
- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом

общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В Г. КИНГИСЕППЕ**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Филиал в г. Кингисеппе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» / далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК / далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Воровского, д.20, осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в г. Кингисеппе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Филиал в г. Кингисеппе ГБПОУ ЛО ВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,

- повышения квалификации специалистов,

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;

- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;

- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим образовательным учреждением, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;

- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.
- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом

общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В Г. ГАТЧИНЕ**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Филиал в г. Гатчине государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» / далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК / далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, Красносельское шоссе, д.4-а, корп. 1, Лит.А, осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в г. Гатчине государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Филиал в г. Гатчине ГБПОУ ЛО ВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,

- повышения квалификации специалистов,

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;

- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;

- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим образовательным учреждением, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;

- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.

- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом

общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В Г. ВОЛОСОВО**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Филиал в г. Волосово государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» / далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК / далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 76 , осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273- ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в г. Волосово государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Филиал в г. Волосово ГБПОУ ЛОВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,

- повышения квалификации специалистов,

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально- экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;

- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;

- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим образовательным учреждением, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;

- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.
- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом

общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В Г. ПРИОЗЕРСКЕ**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Филиал в г. Приозерске государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» / далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК / далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Калинина, д.35, осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в г. Приозерске государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Филиал в г. Приозерске ГБПОУ ЛО ВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,

- повышения квалификации специалистов,

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;

- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;

- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим образовательным учреждением, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;

- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.
- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом

общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В П. СИВЕРСКИЙ
ГАТЧИНСКОГО РАЙОНА**

**г. Выборг
2016 г**

1. Общие положения

1.1. Филиал в п. Сиверский Гатчинского района государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» /далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК /далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сиверский, ул. Восточная, д.2, осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в п. Сиверский Гатчинского района государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Сиверский филиал ГБПОУ ЛО ВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,
- повышения квалификации специалистов,
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;
- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;
- сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности,

закрепленных за другим образовательным учреждением, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;

- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган-совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное

ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.
- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ В Г. СЛАНЦЫ**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Филиал в г. Сланцы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» / далее – филиал/ - это обособленное структурное подразделение ГБПОУ ЛО ВМК / далее – образовательное учреждение/, расположенное по адресу: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Гагарина, д. 4, осуществляющее постоянно и самостоятельно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и действующим законодательством.

В соответствии со ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал в г. Сланцы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж», сокращенное название: Филиал в г. Сланцы ГБПОУ ЛО ВМК.

1.4. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием,

- повышения квалификации специалистов,

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательным учреждением, рассматривается на Совете образовательного учреждения и утверждается директором колледжа.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

Для принятия решения о создании филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование проекта создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

- выписка из решения совета образовательного учреждения о создании филиала с указанием его наименования;

- согласие органов исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту создания филиала;

- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента студентов;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы / при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим образовательным учреждением, требуется согласие совета образовательного учреждения/.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала к ходатайству образовательного учреждения прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения совета образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации филиала;
- согласие органа исполнительной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

В случае, если в наименовании филиала употребляется специальное название, наряду с ним указывается «филиал» и принадлежность к образовательному учреждению.

2.5. Филиал переименовывается Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании».

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий (руководитель) филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ ЛО ВМК из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий (руководитель) филиала:

- Обеспечивает проведение профориентационной работы и набора абитуриентов на филиале.

- Обеспечивает подбор кадров для организации учебного процесса.

- Проводит организационную и воспитательную работу с обучающимися.

- Обеспечивает своевременное представление в ГБПОУ ЛО ВМК всех необходимых отчетных документов и материалов:

- расписание учебных занятий на следующий календарный месяц, составленное в соответствии с положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО ВМК - 1 раз в месяц /до 25 числа текущего месяца/;

- табель выполнения учебной нагрузки и по организации деятельности группы / 1 раз в месяц – до 25 числа/;

- ведомости успеваемости за семестр;

- итоговая ведомость успеваемости /по окончании/;

- аттестационные ведомости;

- журналы учебные / по теории и практике / 1 раз в семестр/;

- рапорты о посещении занятий обучающихся /ежемесячно/ - до 5-го числа следующего месяца.

- Организует и проводит учебно-практические конференции с участием обучающихся, слушателей ДПО, практических работников здравоохранения. Обеспечивает обязательное ежегодное участие обучающихся филиала в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, проводимых на базе ГБПОУ ЛО ВМК.

- Оформляет необходимые учебные материалы для проведения практических занятий.
- Обеспечивает учет и контроль за выполнением преподавателями учебной и методической работы.
- Оформляет обязательства обучающихся о неразглашении персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015г).
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.
- Знакомит обучающихся с информацией ЛПУ о правилах внутреннего распорядка.
- Знакомит обучающихся с основными положениями локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО ВМК, определяющих организации учебного процесса в колледже.
- Принимает участие в общеколледжных совещаниях:
 - педагогических советах – 1 раз в месяц;
 - стипендиальном совете – ежемесячно.
- Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед образовательным учреждением.
- Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- Отчитывается на заседании совета образовательного учреждения о деятельности филиала.
- Владеет навыками работы с электронными образовательными и информационными ресурсами.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Филиал, реализующий образовательную программу в полном объеме и осуществляющий итоговую государственную аттестацию выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе образовательного учреждения

Филиал, в котором образовательная программа реализуется в частичном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения.

4.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и / или/ их родителей / законных представителей/ с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта РФ, местного бюджета определяются советом образовательного учреждения в рамках государственного задания, определяемого Учредителем образовательного учреждения.

Финансирование филиала осуществляется в соответствии с гос. заданием из бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и /или/ юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом

общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

4.6. При организации целевого набора абитуриентов учреждение вправе определить особые условия (проходной балл) в период зачисления.

4.7. В документах о среднем профессиональном образовании /диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка/ наименование филиала не указывается.