

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено  
Советом образовательного учреждения  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В.Стогова  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**г. Выборг  
2016 г**

## **I. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее ДПО) работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последиplomной подготовки и профессиональной переподготовки.

1.2. Деятельность отделения ДПО осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» и настоящим Положением, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и социального развития и Комитета по здравоохранению Ленинградской области по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.3. Отделение ДПО проводит профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, производственную практику в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе заключенных договоров учебного заведения с заказчиками.

1.4. Работа отделения ДПО четко ориентирована на обучение медработников в соответствии с законодательством РФ:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Статьей 100 ФЗ РФ № 323 от 21 ноября 2011 года «Об охране здоровья граждан Российской Федерации».
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 июня 1998г. №186 (с изменениями на 5 августа 2003г.) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
- Приказом №176н от 16 апреля 2008г. «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ», в редакции приказа №199н от 30.03.2012г. «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием...».
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.10 №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных учреждениях».
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Комитета по здравоохранению Ленинградской области «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поэтапное устранение дефицита медицинских кадров в медицинских организациях, входящих в муниципальную и государственную системы здравоохранения Ленинградской области, в 2013-2013 годах».
- Информационным письмом МЗ РФ 15-12/387 от 31.07.2001 года «Перечень должностей, которые могли замещать до определённого срока работники, не получившие соответствующего среднего профессионального образования».
- Письмом Минздравсоцразвития России от 12.09.2008 г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием».

1.5. Отделение ДПО проводит обучение специалистов со средним медицинским образованием по следующим специальностям:

- «Акушерское дело»
- «Анестезиология и реаниматология»
- «Лабораторная диагностика»
- «Лечебная физкультура»
- «Лечебное дело»
- «Медицинский массаж»
- «Наркология»
- «Общая практика»
- «Операционное дело»
- «Организация сестринского дела»
- «Рентгенология»
- «Сестринское дело в педиатрии»
- «Сестринское дело»
- «Скорая и неотложная помощь»
- «Стоматология ортопедическая»
- «Стоматология профилактическая»
- «Стоматология»
- «Физиотерапия»
- «Функциональная диагностика»

1.6. Обучающимся отделения ДПО колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной образовательной программе профессионального образования.

1.7. Непосредственное управление деятельностью отделения ДПО осуществляет директор медицинского колледжа, который:

- утверждает составы государственных экзаменационных комиссий, структуру штата и смету расходов;
- обеспечивает закрепление аудиторий;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, спортивным залом.

1.8. Отделение ДПО колледжа работает на основе перспективного, годового и календарных планов под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором образовательной организации.

1.9. Функционирование отделения ДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж». Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся, заключаемых с колледжем.

1.10. Лицензирование и аккредитация отделения ДПО осуществляется в составе ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж».

## **II. Образовательная деятельность отделения дополнительного профессионального образования**

2.1. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной подготовки слушателей циклов повышения квалификации устанавливаются Образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям, утвержденным Минздравсоцразвития Российской Федерации.

2.2. Целью повышения квалификации средних медицинских работников является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Отделение ДПО создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2.5. Основными задачами отделения ДПО являются:

- повышение квалификации (специализация и усовершенствование) специалистов со средним медицинским образованием;
- профессиональная переподготовка для лиц с перерывом стажа более 5 лет;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским образованием;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.6. Отделением ДПО колледжа реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

2.7. Отделение ДПО включает в себя следующие виды обучения:

- специализация (от 216 до 432 часов) (Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998 г. №186) – первая ступень в концепции непрерывного среднего медицинского образования, предлагающей ступенчатое образование, заканчивается сдачей квалификационного экзамена;
- сертификационные циклы общего усовершенствования или тематического усовершенствования (от 144 до 216 часов) (Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998 г. №186), которые заканчиваются сдачей квалификационного экзамена;

- профессиональная переподготовка для лиц с перерывом стажа более 5 лет (от 360 до 504 часов) (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных учреждениях», Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»);
- тематическое усовершенствование (72 часа) по актуальным вопросам здравоохранения, которое заканчивается сдачей зачета или итоговым тестированием.

2.8. Отделение ДПО колледжа выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- *свидетельство о повышении квалификации* для лиц, прошедших обучение по программам «Подготовка младших медицинских сестер по уходу за больными», «Подготовка медицинских регистраторов»;
- *удостоверение о повышении квалификации* для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;
- *диплом о профессиональной переподготовке* для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки (свыше 250 часов);
- *сертификат специалиста* (выдается по итогам проведения квалификационного сертификационного экзамена).

Сертификат специалиста – это документ, подтверждающий соответствие подготовки специалиста образовательным стандартам дополнительного образования, со сроком действия 5 лет.

2.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе и причине отчисления.

2.10. На отделение ДПО обучение проводится по следующим видам:

- полный отрыв от основной работы;
- частичный отрыв от работы;
- по индивидуальным формам обучения;
- выездные циклы.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются колледжем в соответствии с требованиями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ повышения квалификации.

2.11. К педагогической деятельности на отделении ДПО колледжа допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование.

### **III. Функции отделения дополнительного профессионального образования**

3.1. Отделение ДПО осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает график учебного процесса;
- планирует педагогическую нагрузку преподавателей;
- составляет расписание учебных занятий;
- готовит материалы к сертификационному экзамену;

- ведет учет выполненных обучающимися заданий для самостоятельного изучения;
- осуществляет контроль качества проводимых учебных занятий;
- ведет учет количества выданных преподавателями часов;
- в конце учебного года передает в бухгалтерию ОУ сведения по выполнению педагогической нагрузки преподавателями, работавшими в течение учебного года на отделении;
- составляет статистическую отчетность;
- проводит воспитательную работу с обучающимися;
- поддерживает связь с бухгалтерией ОУ по вопросам оплаты за обучение слушателями, обучающимися на договорной основе;
- информирует обучающихся отделения ДПО о порядке организации учебного процесса, изменениях в расписании учебных занятий, правилах внутреннего распорядка колледжа.

#### **IV. Права отделения дополнительного профессионального образования**

4.1. Отделение ДПО имеет право:

- требовать и получать от других структурных подразделений колледжа необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отделения повышения квалификации;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения и участвовать в работе таких совещаний;
- при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа при решении вопросов, связанных с поручением администрации ОУ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

#### **V. Взаимоотношения**

5.1. В процессе реализации задач, поставленных перед отделением, оно взаимодействует с председателями ЦМК, методистом, заместителями директора, зав. отделениями, зав. общежитием, бухгалтерией, а также с работодателями и службами, представляющие их интересы.

5.2. Отделение ДПО принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности:

- приказы директора колледжа;
- распоряжения директора колледжа;
- постановления совета образовательной организации;
- постановления методического совета образовательной организации;
- постановления педагогического совета образовательной организации;
- договора с работодателями.

#### **VI. Ответственность отделения дополнительного профессионального образования**

6.1. Зав. отделением ДПО несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение задач;
- сохранность документации, фиксирующей учебную деятельность преподавателей и обучающихся в пределах нормативных сроков ее хранения;
- за исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

## **VII. Права и обязанности обучающихся**

7.1. Обучающиеся отделения ДПО имеют право знакомиться с Уставом ВМК, свидетельством об аккредитации, лицензией на право занятия образовательной деятельностью, Положением об отделении ДПО, Положением о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отделения.

7.2. Обучающиеся отделения ДПО имеют право обращаться к руководству отделения за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения.

7.3. Обучающиеся отделения ДПО имеют право вносить предложения по улучшению организации обучения.

7.4. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда ОУ в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ЛО ВМК.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

7.6. Обучающиеся обязаны незамедлительно письменно извещать работников отделения ДПО о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений между обучающимся и работодателем, с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, отчисляются приказом директора по согласованию с главным врачом лечебно-профилактического учреждения, направившего на обучение.

7.7. Обучающиеся обязаны носить установленную форму одежды и сменную обувь.

7.8. Обучающиеся обязаны своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые отделением на условиях соответствующих договоров.

7.9. Обучающиеся обязаны выполнять условия приёма: своевременно и в полном объёме предоставлять на отделение ДПО документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов установленного образца.

## **VIII. Организация образовательного процесса**

8.1. Для зачисления на курсы отделения ДПО предоставляются следующие документы:

- личное заявление;
- приказ (или выписка из приказа);
- копия и оригинал диплома о среднем медицинском (фармацевтическом) образовании;
- копия и оригинал сертификата (если он был ранее);

- копия и оригинал свидетельства о повышении квалификации (если было ранее);
- копия и оригинал свидетельства о прохождении специализации (для должностей, указанных в приказе МЗРФ от 05.06.1998г. №186) – при зачислении на усовершенствование по данной специальности;
- копия и оригинал свидетельства о браке или о его расторжении для медработников, имеющих разные фамилии в запрашиваемых документах;
- копия и оригинал паспорта;
- копия трудовой книжки (заверенная организацией-работодателем с записью «Продолжает работать по настоящее время») или другой иной документ, подтверждающий стаж работы по специальности.

8.2. Образовательный процесс на отделении ДПО регламентируется рабочим учебным планом, программами дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности.

8.3. Кадровый состав на отделении ДПО формируется из штатных преподавателей колледжа и из преподавателей-совместителей.

8.4. На отделении ДПО медицинского колледжа устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, выездные занятия. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью - 45 минут.

8.5. Занятия на циклах ведутся согласно расписанию (Приложение 1). Расписание занятий составляет заведующий отделением. Расписание утверждает директор образовательной организации. В расписании указывается наименование цикла и специальности, дата, вид занятия (теоретические или практические занятия), учебная аудитория или база, на которой проводится занятие, фамилия преподавателя. При необходимости расписание корректируется.

8.6. Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче зачетов и экзаменов, проведении компьютерного тестирования и государственной (итоговой) аттестации (сертификационного экзамена). Проведение государственной (итоговой) аттестации, обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором образовательной организации.

## **IX. О разработке учебных планов отделения дополнительного профессионального образования**

9.1. Учебные планы отделения ДПО разрабатываются ОУ в соответствии с образовательными стандартами постдипломной подготовки по конкретным специальностям.

9.2. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

9.3. Перечень специальностей по всем формам обучения определяется лицензией и может меняться, и дополняться в зависимости от заявленных потребностей среднего профессионального образования, конкретных условий и требований заказчиков на подготовку кадров.



**ГБПОУ ЛО «ВЫБОРГСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Приложение 1*

«Утверждаю»  
 Директор ВМК  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Стогова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Цикл:** Медицинский массаж  
**Специальность:** Медицинский массаж

1 бригада	2 бригада
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК 22. 02. 2016 год</b>	
<b>ВЫХОДНОЙ</b>	
<b>ВТОРНИК 23. 02. 2016 год</b>	
<b>ПРАЗДНИК</b>	
<b>СРЕДА 24. 02. 2016 год</b>	
<b>1. Общая часть</b> Ганьшина И.В. - 32 <b>2. Общая методика и техника классического массажа</b> Михайлов А.В. - 32 <b>3. Общая методика и техника классического массажа</b> Михайлов А.В. - 32 <b>4. Анатомо-физиологические основы массажа</b> Максимова Л.В. - 32	
<b>ЧЕТВЕРГ 25. 02. 2016 год</b>	
<b>1. Анатомо-физиологические основы массажа</b> Максимова Л.В. – 32 <b>2. ПР. Анатомо-физиологические основы массажа</b> Максимова Л.В. – 32 <b>3. ПР. Общая методика и техника классического массажа</b> <b>4. ПР. Общая методика и техника классического массажа</b> Михайлов А.В. - 12	
<b>ПЯТНИЦА 26. 02. 2016 год</b>	
<b>1. ПР. Общая методика и техника классического массажа</b> <b>2. ПР. Общая методика и техника классического массажа</b> Михайлов А.В. – 12 <b>3. ПР. Анатомо-физиологические основы массажа</b> <b>4. ПР. Анатомо-физиологические основы массажа</b> Максимова Л.В. – 32	

**СУББОТА 27. 02. 2016 год**

Зав. отделением ДПО \_\_\_\_\_ /О.Г. Войтко/