

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Выборг

2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения»,
- Порядком перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 №1239, другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом колледжа.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения СПО в другое производится с согласия руководителей учебных заведений.

2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.

3. Процедура перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение

3.1. Обучающийся при переводе предоставляет личное заявление на имя руководителя. К заявлению прилагается ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

3.2. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации выясняется соответствие учебных планов и составляется (при необходимости) индивидуальный план с целью ликвидации различий в планировании учебного процесса в учебных заведениях.

3.3. Вопрос о перезачете учебных дисциплин решается в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, практики, программ ДПО в других ОО.

3.4. Обучающемуся выдается справка о возможности перевода в учебное заведение для получения академической справки и документа об образовании (основание для зачисления в ССУЗ) из образовательного учреждения, в котором он обучался.

3.5. На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель ССУЗа, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... ССУЗ». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ССУЗом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.7. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... ССУЗа, на специальность (направление) ... , на ... курс, на .. форму обучения в соответствии с индивидуальным планом обучения». Индивидуальный план обучения разрабатывается заместителям директора по учебной работе в соответствии с Положением об индивидуальном плане обучения в образовательном учреждении.

3.8. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, индивидуальный план обучения с личной подписью обучающегося, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. В число обучающихся образовательного учреждения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в колледж с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, Устава) могут быть восстановлены по решению педагогического совета.

4.4. Обучающийся, отчисленный из колледжа по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

4.5. Обучающийся предоставляет заявление на восстановление с указанием специальности и курса обучения. Заместитель директора по учебной работе производит анализ зачетной книжки обучающегося, академической справки и учебного плана соответствующей специальности и курса обучения и разрабатывает индивидуальный план обучения.

4.6. Издается приказ о его восстановлении с формулировкой: « Восстановить на специальность,курс, в.... группу в соответствии с индивидуальным планом обучения».

4.7. Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор колледжа по представлению заведующего отделения и заместителя директора по учебной работе.

4.8. Восстановленному обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, которая переоформляется с учетом предыдущего периода обучения и индивидуального плана обучающегося.

4.9. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка колледжа
- отчисленные из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации