

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»**

Рассмотрено
Советом образовательного учреждения
Протокол №__ от «__»_____20__г

Утверждаю
Директор
_____ Н.В.Стогова
Приказ от _____ №__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**г. Выборг
2016 г**

Регистрационный № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» (далее - колледж) регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Колледжа, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СПО ЛО «Выборгский медицинский колледж».

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Колледжа, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.5. Педагогический совет колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию областного органа управления образованием, в ведении которого находится колледж, а также собственным положением о педагогическом совете.

1.6. При рассмотрении вопросов на педагогическом совете могут применяться различные формы организации его работы.

2. Состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет колледжа организуется в составе директора (председателя педагогического совета), заместителей директора, заведующих отделениями, заведующих филиалами, методиста, преподавателей.

2.2. Состав педагогического Совета утверждается приказом директора сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.3. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления образованием, других учебных заведений, социальные партнеры, выпускники и студенты колледжа.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обучения, воспитания и развития обучающихся колледжа.

3.2. Объединение усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы.

3.3. Создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики региона.

3.4. Обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся.

3.5. Формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса колледжа.

3.6. Совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса.

4. Основные направления деятельности педагогического совета

4.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

4.2. Рассмотрение и обсуждение планов текущего и перспективного развития колледжа в соответствии с Федеральными программами развития образования в России, программного развития региона и запросов социальных партнеров колледжа.

4.3. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

4.4. Выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.5. Содействие деятельности методических объединений колледжа.

4.6. Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий.

4.7. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также планов развития и совершенствования учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

4.8. Рассмотрение вопросов приема, отчисления обучающихся, их восстановление на обучение.

4.9. Определение порядка допуска обучающихся к экзаменам, экзаменам квалификационным, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации.

4.10. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации и мероприятий по их подготовке и проведению.

4.11. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе классных руководителей.

4.12. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

4.13. Рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по освоению новых педагогических технологий, авторов программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.14. Рассмотрение мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской работы обучающихся.

4.15. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов колледжа, а также вопросов охраны труда.

4.16. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а при необходимости и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, рассмотрение результатов аттестации и внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

4.17. Рассмотрение и обсуждение состояния физической культуры и спорта вопросов охраны здоровья в колледже.

4.18. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.19. Рассмотрение вопросов взаимодействия с социальными партнерами.

4.20. Рассмотрение вопросов востребованности выпускников, их закрепления в организациях здравоохранения и карьерного роста.

4.21. Рассмотрение вопросов взаимодействия с органами управления образования и школами по организации совместной профориентационной работы.

4.22. Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

4.23. Рассмотрение локальных актов, определяющих учебную деятельность колледжа.

4.24. Рассмотрение вопросов о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

5.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом колледжа или директором колледжа. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися в колледже после утверждения их директором колледжа.

5.5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.6. Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Оформление и хранение протоколов педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.