

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЛО ВМК
Н.В. Стогова
«31» августа 20_16_ г
Приказ № 27

План работы по противодействию
коррупции в ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж»
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ ЛО ВМК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По расписанию приема	Директор
3.	Усиление контроля за работой с обращениями граждан, в том числе в части полноты и достоверности подготовленных письменных ответов, и соблюдения сроков их рассмотрения	Постоянно	Директор Спец. по кадрам
4.	Своевременное приведение соответствующих нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Директор
5.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Директор Гл. бухгалтер Тарификационная комиссия
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж»	По годовому плану колледжа	Директор Зам. директора по УР Председатель экзаменационной комиссии

	-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломы), документов о последипломном образовании Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Зав. отделением ДПО Бухгалтер Специалист по кадрам
8.	Контроль за осуществлением приёма абитуриентов в колледж	Ежегодно	Директор Ответственный секретарь ПК Зав. филиалами Инженер-программист
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация Инженер-программист
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Администрация Зав. филиалами Классные руководители
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	В течение года	Директор Администрация специалист по кадрам
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Участие в Ярмарках учебных мест в регионе	По плану	Директор Зам. директора по ВР Зав. филиалами
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По плану	Директор Администрация
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения	В течение года	Директор Администрация Инженер-программист
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, организационных собраниях	В течение года	Директор Администрация Зав. филиалами
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на занятиях, с учетом учебных групп на филиалах.	В течение года	Председатели ЦМК Зав. филиалами Преподаватели общественных дисциплин
2.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2016	Зав. библиотекой
3.	Социологический опрос «Отношение обучающихся колледжа к явлениям коррупции»	Октябрь 2016	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. филиалами Классные руководители

	-Источники и причины коррупции. -Студенты против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции		
Пропаганда антикоррупционного поведения и обучение сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения.	Сентябрь 2016 г	Зам. директора по ВР
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По плану	Зам. директора по ВР
3.	Организация работы по информированию сотрудников колледжа о положениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, о недопущении сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по доведению до сведения сотрудников информационных писем вышестоящих организаций по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.	Организация разъяснительной работы о необходимости исполнения сотрудниками колледжа обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и формирование у сотрудников колледжа негативного отношения к дарению подарков и отрицательного отношения к любым коррупционным проявлениям.	Постоянно	Директор
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Администрация Классные руководители
2.	Контакты родителей с руководством колледжа, классными руководителями, преподавателями	В течение года	Администрация Преподаватели