

Уважаемые коллеги!

**29 апреля 2020 года** Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» совместно с Санкт-Петербургским медико-социальным институтом проводят международную конференцию «Апрельские чтения – 2020».

В рамках конференции пройдут пленарное и секционные заседания по различным направлениям.

**Вопросы конференции:**

1. Актуальные вопросы реализации федеральных государственных образовательных стандартов в средних и высших учебных заведениях;
2. Организация студенческой деятельности: проблемы и пути решения;
3. Не учёный, но исследователь в каждом из нас;
4. Общепрофильные предметы, как основа клинического мышления;
5. Влияние студенческих обществ на жизнь обучающихся;
6. Роль медицинского работника в современном обществе;
7. Медико-социальная активность пациентов и медицинских работников;
8. Здоровый образ жизни.

Приглашаем молодых учёных, научных сотрудников, учащихся и учителей общеобразовательных организаций, обучающихся и преподавателей образовательных организаций средних профессиональных и высших учреждений, психологов, работников медицинских организаций принять участие в конференции.

**Формат участия:**

- 1) Публикация в сборнике конференции;
- 2) Устный доклад;
- 3) Постерный (стендовый) доклад.

Участие и публикация в рамках конференции бесплатные.

### **Регистрация:**

Для участия в конференции, а также подачи материалов\* необходимо прислать работу и заявку на участие в формате .doc, оформленные согласно требованиям на электронную почту [sovetsnofmk@mail.ru](mailto:sovetsnofmk@mail.ru) в срок до 25 февраля 2019 года, указав в теме письма «Тезисы».

### **Место и время проведения:**

Россия, 195267, г. Санкт-Петербург ул. Ушинского, д. 45, Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж», 29 апреля 2020 г.

### **Контакты:**

По всем вопросам участия в конференции, просим обращаться к оргкомитету конференции с понедельника по пятницу.

Оргкомитет конференции:

[sovetsnofmk@mail.ru](mailto:sovetsnofmk@mail.ru)

Руководитель СНО – Анненкова Ольга Мстиславовна,

Тел: 8 (961) 611-85-01;

Председатель СНО – Голубева Екатерина Андреевна,

Тел: 8 (950) 003-90-53;

\*Оргкомитет оставляет за собой право не публиковать работы, носящие реферативный характер, а также поступившие после 25.02.2020 г.



## Приложение 1б

### Заявка на участие в межрегиональной научно-практической конференции «Апрельские чтения – 2020» с международным участием Для участников конференции

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование организации	
Адрес организации	
Название доклада	
Форма участия	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (ИНН 7804031675; КПП 780401001) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись участника) (расшифровка)

Дата заполнения: \_\_\_\_ «\_\_\_\_» 2019 г.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

**Требования к содержанию и оформлению материалов для публикации**

1. Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе MS Word - \*.doc.
2. Объем статьи не более двух печатных страниц (5000 символов с пробелами).
3. Формат страницы А4.
4. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое и правое – 1,5 см.
5. Межстрочный интервал – полуторный (1,5).
6. Название статьи (заглавными буквами, шрифт Times New Roman 12 кегль, полужирный, по центру).
7. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт Times New Roman 10 кегль, соавторы через запятую, по центру).
8. Название организации (на следующей строке, шрифт Times New Roman 10 кегль, по центру).
9. Следующая строка пустая, затем – текст статьи.
10. Текст статьи: шрифт Times New Roman 12 кегль, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; текст может включать формулы, но не должен содержать рисунки, фотографии и таблицы. Сокращения должны быть расшифрованы в тексте.
11. Обязательно наличие индекса УДК.

**Образец оформления тезисов:**

УДК

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ УЧАСТНИКА**

И. И. Иванов, А. А. Андреев

Научный руководитель: к.м.н. О. О. Олегов

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Лечебное дело

E-mail: [sovetsnofmk@mail.ru](mailto:sovetsnofmk@mail.ru)

**Актуальность** текст текст текст текст текст

**Цель исследования** текст текст текст текст текст текст

**Материалы и методы** текст текст текст текст текст

**Результаты** текст текст текст текст текст

**Выводы** текст текст текст текст текст

### Требования к стендовым (постерным) докладам

**Постер:** формат А0 (841x1189 мм). Ориентация постера как горизонтально, так и вертикально. Оформление на РУССКОМ языке.

Текст должен хорошо читаться с расстояния 1 м. поэтому рекомендуется печатать заголовок постера не менее, чем 60-м кеглем (жирным шрифтом), а сам текст постера – не менее чем 20-м (полужирным).

*Чтобы убедиться, что все сделано правильно, можно распечатать постер в уменьшенном виде на формат А4. Если текст читается – все верно. Старайтесь включать меньше текста и больше графических материалов, это облегчает изложение и восприятие доклада.*

**Стендовый доклад содержит те же разделы, что и научная статья:**

- название, список авторов, учреждение, электронный адрес;
- результаты исследований с иллюстрациями (рисунками, графиками, таблицами);
- выводы

**Авторы стендовых докладов участвуют в:**

1. Проведение постерной секции.
2. Обсуждении постерных докладов.
3. Церемонии награждения всех участников + лучших (I, II, III и Гран При).

Постеры необходимо разместить на стендах в день открытия конференции до 13:00 и оставить до завершения работы Конференции. Кто-либо из авторов доклада должен присутствовать около стенда в течение всего времени, указанного в программе как обязательное. Можно сделать раздаточные материалы для участия в конференции – уменьшенные копии постера на формате А4.

**Возможная программа для рисования постеров:**

<http://thinkcognitive.org/ru/blog/programmy-dlya-sozdaniya-pisterov>

Большинство программ позволяют сохранять постер в формате PDF, после чего pdf-файл надо проверить на целостность и наличие всех элементов. Это самый удобный вариант для печати.

**Основные рекомендации при подготовке постера:**

- остается только самое важное с короткими и ясными формулировками;
- постер иллюстрируется таблицами и картинками с наиболее важной информацией в достаточном разрешении для печати;
- материал должен располагаться в логичном порядке, главное на виду;
- минимум шрифтов, цветов и фактур, максимум свободного пространства;
- читаемость с расстояния не меньше 1 метра или при печати на формате А4;
- контактные данные;
- раздаточный материал по тематике постерного доклада приветствуется.

**Требования к оформлению электронной презентации**

1. Презентация выполняется при помощи MS Power Point.
2. Количество слайдов – не более 10.
3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.
4. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.
5. Допускается использование не более двух видов шрифта.
6. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).
7. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание.
8. На первом слайде следует указать название организации, название доклада, ФИО докладчика, ФИО научного руководителя.